



Die beauty alliance ist Deutschlands führende Parfümerie-Kooperation mit Sitz in Bielefeld. Mit dem Ziel einer individuell erfolgreichen Geschäftsentwicklung bis hin zur lokalen Marktführerschaft unterstützen wir unsere über 1.100 inhabergeführten Parfümerien in allen unternehmerischen Belangen. Gebündelte Leistungen in den Bereichen Marketing, Einkauf, ZR und IT für das produktive Tagesgeschäft gehören zu unseren wesentlichen Tätigkeiten.

Gemeinsam machen wir uns stark für die Digitalisierung im Markt des Fach-einzelhandels und schaffen mit unseren smarten Produkten echte Mehrwerte für unsere Kunden. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen engagierten

SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D) IN VOLLZEIT

Was Sie erwartet:

- ein breit aufgestelltes Unternehmen an drei Standorten in Bielefeld in allen Bereichen von Softwareentwicklung über Datenlogistik und den Betrieb komplexer Serverlandschaften und Netzen bis hin zur Prozessberatung
- selbständige Instandhaltung, Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden Systemumgebung
- Unterstützung bei Rechenzentrumsbetrieb und Standortvernetzung
- Mitarbeit in einem agilen und dynamischen Team

Was Sie mitbringen sollten:

- Studium im Bereich Informatik, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige relevante Berufserfahrung in der Administration, insbesondere in den Bereichen
 - Virtualisierungslösungen unter VMware bzw. Hyper-V
 - Storage-Systeme
 - Windows und Exchange Server sowie Active Directory
 - Firewallsysteme und Infrastrukturkomponenten
- Kenntnisse oder Interesse zur Einarbeitung in den Bereichen Microsoft 365, MS SQL Server, Applikationsserver oder Load Balancer
- Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Durchführung des User Supports
- eine strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem attraktiven Standort in der Bielefelder Innenstadt
- vielfältige technische und fachliche Herausforderungen in einem dynamischen Arbeitsumfeld in einer mittelständisch geprägten Branche
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:



YOUR BEAUTY
PROFESSIONAL
NETWORK

beauty
alliance

beauty alliance Deutschland GmbH & Co. KG
Frau Iris Gusovius, bewerbung@beauty-alliance.de
Telefon: 0521.52077 105 www.beauty-alliance.de